

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 25
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 25
И.В. Пашинская
Приказ от 30.05.2025 г. № 121

**Положение о муниципальной инновационной площадке (МИП)
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 станицы Петровской Славянского
района по теме «Учебно-методический комплект «Нескучная грамота»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования муниципальной инновационной площадки (далее – МИП) по теме «Учебно-методический комплект «Нескучная грамота»» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 25).

1.2. В своей деятельности муниципальная инновационная площадка руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с № 25;
- настоящим Положением.

1.3. Признание организации МИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

1.4. Участниками инновационной деятельности является педагогический коллектив, его часть или отдельные работники, исходя из цели и задач программы муниципальной инновационной площадки (при наличии необходимых условий для ее проведения: материально-технической базы, кадров, средств обучения).

2. Цели и задачи деятельности инновационной площадки

2.1. Цель деятельности МИП –разработка учебно-методического комплекта «Нескучная грамота», позволяющего посредством синтеза игровой технологии, технологии проблемного обучения, технологии Лэпбук и Mimio-технологии сформировать у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ навыки звуко-буквенного анализа и синтеза, развить высшие психические функции, как предпосылки учебной деятельности, что будет являться залогом успешного обучения грамоте в начальной школе.

2.2. Задачи МИП:

- Описание системы работы по ознакомлению детей с ОВЗ 5-7 лет со звуками и буквами с использованием учебно-методического комплекта «Нескучная грамота».
- Организация повышения квалификации педагогов по применению технологии Лэпбук и интерактивной технологии Mimio в образовательной деятельности.
- Создание Mimio-проектов по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста со звуком (звуковой парой) и соответствующей ему (им) буквой в единстве с развитием высших психических функций, составление методических рекомендаций к ним.
- Разработка алгоритма построения Лэпбука для обобщения и закрепления представлений детей о звуке (звуковой паре) и соответствующей ему (им) букве, составление методических рекомендаций к ним.
- Анализ эффективности использования учебно-методического комплекта «Нескучная грамота».

3. Организация деятельности инновационной площадки

3.1. МИП на базе МБДОУ д/с № 25 организует деятельность по реализации программы МИП с 2025 по 2027 год.

3.2. Координация деятельности МИП осуществляется МКУО ЦР ОКО Славянского района.

3.3. Руководитель МИП несет персональную ответственность за качество и своевременность реализации МИП.

3.4. Для обеспечения деятельности МИП на базе МБДОУ д/с № 25 приказом заведующего утверждается состав рабочей группы. Рабочая группа

участников инновационной деятельности составляет план проведения инновационной работы на учебный год, исходя из программы муниципальной инновационной площадки.

3.5. В течение срока реализации инновационной деятельности проводится мониторинг деятельности МИП в соответствии с планом работы МИП.

3.6. МИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте МБДОУ д/с № 25.

4. Функциональные обязанности участников инновационной площадки

4.1. Руководитель Учреждения:

- определяет порядок комплектования состава участников эксперимента;
- рассматривает отчёты о ходе выполнения программы и плана проведения инновационной работы в Учреждении; при необходимости вносит корректировки в план работы Учреждения на учебный год;
- организует повышение квалификации педагогических кадров;
- стимулирует инновационную деятельность педагогических работников, участвующих в деятельности инновационной площадки через премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств образовательного учреждения.

4.2. Практический руководитель МИП:

- осуществляет руководство разработкой плана проведения инновационной деятельности в Учреждении на учебный год согласно программе муниципальной инновационной площадки;
- координирует работу рабочей группы;
- осуществляет ведение документации по муниципальной инновационной площадке;
- организует сбор информации о ходе инновационной деятельности;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение муниципальной инновационной площадки, анализирует полученные результаты.

4.3. Участники инновационной деятельности:

- ведут деятельность в соответствии с планами, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах перед практическим

руководителем муниципальной инновационной площадки не реже двух раз в год;

- регулярно посещают и активно участвуют в практических и методических семинарах, творческих встречах с целью обмена информацией о ходе выполнения инновационной работы;
- осуществляют ведение документации по муниципальной инновационной площадке;
- организует сбор информации о запросах родителей обучающихся;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников;
- материалы исследования и результаты инновационной деятельности участники муниципальной инновационной площадки представляют на методических мероприятиях различного уровня.

5. Финансирование деятельности инновационной площадки

Финансирование деятельности МИП осуществляется через:

- 5.1. Предоставление субсидий МБДОУ д/с № 25 на выполнение муниципального задания;
- 5.2. Предоставление грантов образовательной организации для приобретения оборудования.

6. Прекращение деятельности инновационной площадки

- 6.1. Деятельность МИП может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:
 - ненадлежащего исполнения программы реализации МИП (выполнение менее 2/3 объема работ);
 - нарушение сроков представления отчётности;
 - получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы МИП, в частности ухудшения уровня и качества подготовки воспитанников, состояния их здоровья и др.;
 - нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПин по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

- 6.2. Основанием для прекращения деятельности МИП является приказ Управления образования администрации Славянский район.

7. Результаты деятельности инновационной площадки

- 7.1. В качестве результатов деятельности МИП должна представить
- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности;
 - данные педагогического мониторинга, подтверждающие положительную динамику образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического проекта;
 - новшества в практику работы организации (после завершения реализации проекта МИП);
 - аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект МИП (после завершения реализации проекта МИП).
- 7.2. Требования к качеству продуктов, представляемых МИП:
- соответствие потребностям развития системы образования муниципального образования Славянский район;
 - новизна, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей;
 - разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, работы с родителями воспитанников и др.);
 - востребованность, возможность использования в массовой практике.

8. Контроль за ведением инновационной работы

- 8.1. Контроль за ходом инновационной работы осуществляется в системе внутриучрежденческого контроля.
- 8.2. Результаты контроля инновационной работы оформляются в виде справок, приказов, распоряжений, протоколов.
- 8.3. Результаты инновационной работы учитываются в процессе аттестации педагогических работников.